

<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МБОУ «Кшкловская начальная общеобразовательная школа- детский сад» протокол № <u>4</u> от «<u>15</u>» <u>апреля</u> 2019 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Родительским комитетом МБОУ «Кшкловская НОШ- ДС» Протокол № <u>2</u> от «<u>15</u>» <u>апреля</u> 2019 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Кшкловская НОШ-ДС» <i>М.Н.Шафигуллина</i> Введено в действие приказом № <u>14-0/0</u> от «<u>15</u>» <u>апреля</u> 2019 г.</p> 
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кшкловская начальная общеобразовательная школа-детский сад» Атнинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кшкловская начальная школа-детский сад» Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее - учреждение) при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, от 17.12.2010 №1897, от 05.03.2004 № 1089), Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: постановление правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите

1.2 персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Уставом школы.

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении оценок используется следующая система оценок:

1.4.1. «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

1.4.2. в 1 классах при промежуточной аттестации используется система «базовый уровень», «повышенный уровень», «пониженный уровень».

1.4.3. система не аттестован по болезни («н\а б»), не аттестован по пропускам («н\а п») при выставлении отметок за четверть и промежуточной аттестации в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники обучающихся) в соответствии с Порядком ведения классных журналов в электронном виде.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-2 классах) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФК ГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений

обучающихся в электронном журнале в виде оценок по пятибалльной системе.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний обучающихся по каждому из предметов (Приложение 1)

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием ИКТ);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга техники чтения со следующей периодичностью: в 1-2 классах - 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся подразделяется на два вида:

- тематический (в том числе поурочный);
- за учебный период - выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие, полугодие).

2.7. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

1 уровень - само- и взаимоконтроль, осуществляемый обучающимися на всех учебных занятиях;

2 уровень - система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3 уровень - административный контроль, осуществляемый администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля;

4 уровень - контроль, проводимый органами местного самоуправления и органами государственной власти, субъектов РФ в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством.

2.7.1.1. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля:

- само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планом урока, разработанным учителем, путем сравнения с данным им образцом, в форме взаимных проверок со стороны обучающихся, под руководством учителя;

- само- и взаимоконтроль может проводиться во всех классах, по всем предметам;

- проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым обучающимся;

- материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем;

- результаты само- и взаимоконтроля объявляются (обсуждаются) на том же уроке, на котором он проводился.

2.7.1.2. Порядок осуществления контроля учителем:

- контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам;

- материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля);

- контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету;

- результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с обучающимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости обучающихся за учебный период наряду с письменными проверочными работами учителю следует предусмотреть текущий контроль обучающихся

по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля.

Также следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося (на трех и более уроках) сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Учителю не следует препятствовать, если обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п. Однако указанная ситуация не должна становиться системной.

В качестве результатов текущего контроля, в том числе итоговых контрольных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия обучающегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы обучающимся в рамках освоения им образовательной программы.

2.7.1. 3. Порядок проведения административного контроля:

- административный контроль проводится во 2 классе, в соответствии с планом внутришкольного контроля на текущий учебный год. Может быть предусмотрено проведение административного контроля в отдельных классах (параллелях классов) по отдельным предметам в том числе и во внеплановых случаях;

- график административного контроля определяется в плане внутришкольного контроля и (или) устанавливаются в приказе директора школы о проведении административного контроля;

- тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются школьным учителем в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или Федерального компонента государственного образовательного стандарта - ФК ГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образования;

- административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока;

- административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом;

- административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал;

- письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает директору в течение трех рабочих дней после завершения проверки;

- итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором учреждения.

2.8. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть).

2.8.1. Выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2 классах – четверти.

2.8.2. До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.8.3. Оценки обучающихся за период (четверть) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период.

Выставление оценок за четверть производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 - выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 - выставляется оценка 2.

2.8.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть, полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-

х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и самостоятельным работам.

2.8.5. Отметки за четверть «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени:

- в случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни, в электронный журнал выставляется «н/а б»;

- в случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

2.8.6. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.9. **Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов** проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1 -2 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой оценки с учетом четвертных или итоговой контрольной работы. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФКГОС
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы

3.3. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в конце 3 четверти, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике и графике проведения итоговых контрольных работ, утвержденном директором школы.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в 1- 2 классах и обязательна для всех обучающихся.

3.6. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

3.7. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.8. Тексты промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, согласовываются руководителями ШМО в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС) и утверждаются администрацией.

3.9. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

3.10.Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента .

В течение учебного дня рекомендуется проводить не более одной контрольной работы во время 2 - 4 уроков.

3.11.Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента. Итоговые контрольные работы во 2 классах оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протоколно. (Приложение 2)

3.12.Анализ результатов итоговой контрольной работы или других форм контроля учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.13.Работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

3.14.Результаты итоговых контрольных работ или других форм контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

3.15.При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных, полугодовых, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.17.При условии положительной оценки промежуточной аттестации годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных и полугодовых оценок. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

3.18.По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе обучающихся 1 классов». В протоколе

педагогического совета и приказе прописывается посписочный состав обучающихся.

3.19. В случае, если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу получил оценку «2», ученик переводится условно в следующий класс.

3.20. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.21. Обучающиеся 1 классов условно в следующий класс не переводятся.

3.22. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: директор - председатель комиссии, члены комиссии - учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре- октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.24. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме - в форме выписки из протокола педсовета.

3.26. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к директору.

3.27. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.28. В случае отсутствия личного дела поступающего на обучение ученика или при поступлении обучающихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

4. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме.

4.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

4.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования, желающие пройти промежуточную аттестацию в МБОУ, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МБОУ для прохождения промежуточной аттестации.

4.3 Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

4.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной осуществляется в следующие сроки:

- для обучающихся 1-2 классов осуществляется до 15 апреля текущего года

4.5. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

4.6. Приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации зачисляются в МБОУ. По окончании промежуточной аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации.

4.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года.. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5.2. Письменные промежуточные аттестационные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в архиве в течении 1 года. По итогам промежуточных работ составляется протоколы и хранятся в течении 3 лет.

ЛИСТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

ученика(цы) 1 класса

Литературное чтение

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
1	Умение читать текст:				
	Плавно	0	0	0	0
	Правильно (без ошибок)	0	0	0	0
	Осознанно (осмысленно)	0	0	0	0
	Выразительно (соблюдать знаки препинания)	0	0	0	0
	Целыми словами	0	0	0	0
2	Умение объяснять смысл названия произведения	0	0	0	0
	Работать с книгой:				
	выбирать нужное слово из предложенного списка	0	0	0	0
	находить значения непонятных слов в словаре	0	0	0	0
	отвечать на вопросы по содержанию	0	0	0	0
	пересказывать фрагменты текста	0	0	0	0
	высказывать своё отношение к героям произведения	0	0	0	0
	знакомиться с новой книгой, её автором	0	0	0	0
3	Творческая деятельность:				
	сочинять рассказ по рисунку	0	0	0	0
	сочинять истории на заданную тему	0	0	0	0
	выразительно читать и учить наизусть стихотворения	0	0	0	0
4	Темп чтения	0	0	0	0

Русский язык

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
1	Знание:				
	Алфавит	0	0	0	0
	Гласные	0	0	0	0
	Твёрдые и мягкие согласные	0	0	0	0
	Парные согласные	0	0	0	0
5.	Правописание жи-ши, ча-ща	0	0	0	0

	чу-щу	0	0	0	0
	чк-чн	0	0	0	0
6.	Перенос слов	0	0	0	0
7.	Большая буква в фамилиях	0	0	0	0
	в именах	0	0	0	0
	в кличках	0	0	0	0
	в географических названиях	0	0	0	0
	Умения:	0	0	0	0
1.	Писать буквы и соединения без искажений	0	0	0	0
2.	Различать гласные и согласные	0	0	0	0
3.	Распределять слова по алфавиту	0	0	0	0
4.	Ставить ударение	0	0	0	0
5.	Переносить несложные слова	0	0	0	0
6.	Списывать текст (20слов)	0	0	0	0
7.	Писать без ошибок словарные слова	0	0	0	0
8.	Писать без ошибок текст под диктовку (20 слов)	0	0	0	0
9.	Устно составлять предложение на тему	0	0	0	0

Литературное чтение на родном(татарском) языке

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
1	Умение читать текст:				
	Плавно	0	0	0	0
	Правильно (без ошибок)	0	0	0	0
	Осознанно (осмысленно)	0	0	0	0
	Выразительно (соблюдать знаки препинания)	0	0	0	0
	Целыми словами	0	0	0	0
2	Умение объяснять смысл названия произведения	0	0	0	0
	Работать с книгой:				
	выбирать нужное слово из предложенного списка	0	0	0	0
	находить значения непонятных слов в словаре	0	0	0	0
	отвечать на вопросы по содержанию	0	0	0	0
	пересказывать фрагменты текста	0	0	0	0
	высказывать своё отношение к героям произведения	0	0	0	0
	знакомиться с новой книгой, её автором	0	0	0	0
3	Творческая деятельность:				
	сочинять рассказ по рисунку	0	0	0	0
	сочинять истории на заданную тему	0	0	0	0
	выразительно читать и учить наизусть стихотворения	0	0	0	0
4	Темп чтения	0	0	0	0

Родной(татарский) язык

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
	Знание:				
1	Алфавит	0	0	0	0
2.	Гласные	0	0	0	0
3.	Твёрдые и мягкие согласные	0	0	0	0
4.	Парные согласные	0	0	0	0
5.	Правописание жи-ши,	0	0	0	0
	ча-ща				
	чу-щу	0	0	0	0
	чк-чн	0	0	0	0
6.	Перенос слов	0	0	0	0
7.	Большая буква в фамилиях	0	0	0	0
	в именах	0	0	0	0
	в кличках	0	0	0	0
	в географических названиях	0	0	0	0
	Умения:	0	0	0	0
1.	Писать буквы и соединения без искажений	0	0	0	0
2.	Различать гласные и согласные	0	0	0	0
3.	Распределять слова по алфавиту	0	0	0	0
4	Ставить ударение	0	0	0	0
5.	Переносить несложные слова	0	0	0	0
6.	Списывать текст (20слов)	0	0	0	0
7.	Писать без ошибок словарные слова	0	0	0	0
8.	Писать без ошибок текст под диктовку (20 слов)	0	0	0	0
9.	Устно составлять предложение на тему	0	0	0	0

Математика

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
	Знание:	0	0	0	0
1	Последовательность и название чисел от 1 до 20	0	0	0	0
2	Названия компонентов и результата при сложении и вычитании	0	0	0	0
3	Переместительное свойство сложения	0	0	0	0
4	Таблицу сложения и вычитания в пределах 10	0	0	0	0
	Умение:	0	0	0	0
1	Считать в пределах 20 в прямом и обратном порядке	0	0	0	0
2	Считать десятками в пределах 100	0	0	0	0
3	В пределах 20 числа: читать	0	0	0	0
	записывать	0	0	0	0
	сравнивать	0	0	0	0
4	Решать примеры до 20 вида: 16-1	0	0	0	0
5	Решать примеры до 20 вида: 16-1	0	0	0	0
	16+1	0	0	0	0

	10+6	о	о	о	о
	16-6	о	о	о	о
	16-10	о	о	о	о
6	Решать задачи в 1 действие: нахождение суммы	о	о	о	о
	нахождение разности	о	о	о	о
	на сравнение	о	о	о	о
	больше «на»	о	о	о	о
	меньше «на»	о	о	о	о

Окружающий мир

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
	Знание:	о	о	о	о
1	Что такое окружающий мир	о	о	о	о
2	Природа	о	о	о	о
3	Мы - дружный класс	о	о	о	о
4	Какие бывают животные	о	о	о	о
5	Делу - время	о	о	о	о
6	Моя семья - часть моего народа	о	о	о	о
7	Дикорастущие и культурные растения	о	о	о	о
8	Дикие и домашние животные	о	о	о	о
9	Красота любимого города.	о	о	о	о
10	Войдем в музей!	о	о	о	о
11	Россия - наша Родина	о	о	о	о
12	Мы - семья народов России	о	о	о	о
13	Природа России	о	о	о	о
14	Красная книга России	о	о	о	о
15	Я - часть мира	о	о	о	о

о (красный)- ученик самостоятельно, правильно выполняет задания

о (зеленый)- ученик допускает при выполнении заданий единичные негрубые ошибки, которые может исправить сам

о (синий)- ученик не усвоил большей или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает грубые ошибки

Приложение №2
«Утверждаю»
Директор школы:

«__» _____ 20__ г.

Протокол результатов промежуточной аттестации
за 20__-20__ учебный год в __ классе МБОУ «Кшкловская НОШ-ДС»»

Наименование предмета: _____

Учитель: _____

Количество учащихся в классе: _____

Количество выполнивших работу: _____

Не явились: _____

№ п\п	Ф.И.О.	Номер варианта	Оценка
1			4(хорошо)
2			3 (удовл.)
3			5 (отлично)
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Таким образом, в данном классе промежуточную аттестацию по

за 20__-20__ учебный год выполнили на:

«5» - _____ человек,

«4» - _____ человек,

«3» - _____ человек

«2» - _____ человек.

Успеваемость – _____%

Качество - _____%

Дата прохождения промежуточной аттестации «__» мая _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок «__» мая _____ 20__ г.

Председатель: _____, заместитель директора по УР

Подпись

Ф.И.О., должность

Ассистент: _____

Подпись

Ф.И.О., должность

Учитель: _____

Подпись

Ф.И.О.

«Утверждаю»
Директор школы:

«___» _____ 20__ г.

Протокол результатов промежуточной аттестации
в ___ «___» классе МБОУ «Кшкловская НОШ-ДС» за 20__-20__ учебный год

Наименование предмета _____

Форма проведения выставление годовой оценки

Учитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	1ч.	2ч.	3ч.	4ч.	Годовая оценка	Промежуточная аттестация

Дата внесения в протокол оценок: «» _____ 20..... г.

Учитель: _____
(подпись)

